



**Regione Siciliana**  
ASSESSORATO REGIONALE DELLA  
AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA  
DIPARTIMENTO DELL'AGRICOLTURA,  
**Area 3 - Coordinamento e gestione del piano di sviluppo rurale**  
**U.O. A3.03 - Rapporti con l'Organismo pagatore**

Prot. 30112 del 06/07/2020

## AVVISO

**Oggetto:** PSR Sicilia 2014/2020. Misure non connesse alla superficie o agli animali. Progetti complessi - Variante Progettuale, Variante per Cambio Beneficiario e Rinuncia.

Si comunica che per i progetti complessi è possibile gestire le Variazioni accedendo alle stesse opzioni previste per le domande individuali. In questo caso il **soggetto capofila**, per permettere la - Variazione, dovrà autorizzare ciascun partner alla presentazione di:

- Varianti progettuali;
- Varianti per cambio beneficiario;
- Rinunce.

La Variazione dei progetti complessi è possibile subito dopo la presentazione (rilascio) della domanda "Capofila", ma le opzioni possibili per i singoli partner varieranno di momento in momento a seconda dello stato di ciascuna domanda. Nello specifico:

- la Rinuncia di una domanda partner potrà essere effettuata a condizione che non ne sia iniziata l'istruttoria;
- le Varianti per cambio beneficiario potranno essere presentate fin da subito e durante l'istruttoria **solo per causa di forza maggiore**, e anche dopo l'Atto di Concessione;
- le Varianti progettuali potranno essere presentate dopo la registrazione dell'Atto di Concessione.

Per effettuare variazioni nell'ambito del progetto (cambio beneficiario, rinuncia, variante progettuale), ciascun partner deve essere abilitato a farlo dal soggetto capofila. Per garantire che il progetto complesso rimanga allineato e coerente con tutte le domande dei partner, tali abilitazioni vengono gestite **nell'ambito della compilazione di una Variazione Progetto della domanda "Capofila"**.

I **passi** attraverso i quali deve avvenire la Variazione dei progetti complessi sono:

1. Inserimento di Variazione per la Domanda di Sostegno "Capofila";
2. Indicazione del tipo di operazione che può essere effettuata per ciascuna delle domande "partner", associate al progetto;
3. Compilazione, stampa e rilascio degli atti correlati autorizzati o esecuzione delle eventuali rinunce (per le sole domande partner indicate dal soggetto capofila);
4. Stampa e rilascio della Variazione per la Domanda di Sostegno "Capofila".

Il punto 3 è a carico di ciascun soggetto partner coinvolto, mentre gli altri passi sono a carico del soggetto capofila.

Prima della stampa definitiva della domanda di Variazione "Capofila", il soggetto capofila può revocare le abilitazioni previste al punto 2 ad eccezione di quelle relative a partecipanti che abbiano già iniziato la compilazione del proprio atto correlato o effettuata la rinuncia della propria Domanda di Sostegno.

F.TO  
L'Autorità di Gestione  
Dario Cartabellotta